



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2021 № 1224  
р.п. Крестцы

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Крестецкая детская школа искусств»**

Администрация Крестецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Крестецкая детская школа искусств» (далее – МБУДО «Крестецкая ДШИ»).

2. Уполномочить Горскую Елена Владимировну, директора МБУДО «Крестецкая ДШИ», паспорт серии 4921 280709, выдан 01.04.2021 УМВД России по Новгородской области, код подразделения 530-009, адрес регистрации: р.п. Крестцы, ул. Крыловская д.№6, кв.№1, выступать заявителем по государственной регистрации Устава МБУДО «Крестецкая ДШИ» в инспекции Федеральной налоговой службы.

3. Директору МБУДО «Крестецкая ДШИ»:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр;

3.3. Предоставить зарегистрированный Устав в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района.

4. С момента государственной регистрации Устава муниципального района признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 24.12.2015 № 1646 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Крестецкая детская школа искусств»;

от 14.11.2016 № 1393 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 24.12.2015 №1646».

**Первый заместитель  
Главы администрации**

сс  
№ 1224-п



**А.И.Арсентьев**

Утверждён  
постановлением  
Администрации  
муниципального района  
от 18.10.2021 № 1224

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Крестецкая детская школа искусств»**  
**(новая редакция)**

Новгородская область  
р.п. Крестцы  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Крестецкая детская школа искусств» (далее- Учреждение) создано в 1959 году, как Детская музыкальная школа.

Статус юридического лица учреждение приобретает в 2000 году в соответствии с постановлением Администрации Крестецкого муниципального района «О регистрации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Крестецкая детская музыкальная школа» от 11.10.2000 №138. С целью приведения в соответствие с законодательством, постановлением Администрации Крестецкого муниципального района от 26.12.2011 № 1196 «Об изменении типа и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» был изменён тип и утверждён в новой редакции устав учреждения. В 2013 году постановлением Администрации муниципального района от 30.07.2013 № 664 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Крестецкая детская школа искусств» были внесены изменения в наименование учреждения.

Настоящий устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Крестецкая детская школа искусств».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Крестецкая ДШИ».

1.3. Местонахождение Учреждения: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, ул.Московская, д. № 2.

тел.: 8(81659) 54273

e-mail: [school-art2010@mail.ru](mailto:school-art2010@mail.ru)

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Крестецкий муниципальный район Новгородской области (далее–Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Крестецкого муниципального района (далее–Администрация). Полномочия в области ведомственной подчинённости Учреждения от имени Учредителя осуществляет комитет культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района (далее–Комитет).

1.6.Учреждение не имеет филиалов и представительств, но может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы на территории муниципального района.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением

Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.7. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с:

Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанность выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Деятельность Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования путем осуществления в установленном порядке предусмотренного настоящим Уставом основного вида деятельности Учреждения. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Комитетом, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Комитет. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждённым Администрацией района.

2.4.2. Объем финансовых обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств,

выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества.

2.4.3. В соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

2.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.7. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

2.8. Образовательная деятельность

2.8.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

2.8.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Учреждения. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными общеобразовательными программами.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

2.8.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся по согласованию с комитетом в соответствии с лицензией в зависимости от муниципального задания и состояния материально-технической базы.

К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

2.8.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам сверх муниципального задания;  
подготовка детей к поступлению в Учреждение;  
создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;  
организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

изготовление фонограмм;

организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для населения и организаций;

прокат движимого имущества Учреждения;

проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных его Уставом;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие форм, методик и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12.2. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Коллегиальные органы управления Учреждением, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы) .

2.12.3. Коллегиальные органы, Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.12.4. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов, Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.12.5. При недостижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.12.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

2.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

### **3. Управление Учреждением**

Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляют:

Администрация Крестецкого муниципального района;

Комитет;

директор Учреждения;

коллегиальные органы (общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет).

3.1. Администрация района от лица муниципального образования Крестецкий муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения, в том числе:



принимает решение о даче согласия муниципальному бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

закрепляет за муниципальным бюджетным учреждением имущество.

предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

утверждает по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам Администрации района передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Комитет осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения:



формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией района.

3.3.Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем, в лице Главы администрации Крестецкого муниципального района на основании трудового договора. В отсутствие директора его обязанности выполняет заместитель директора, курирующий учебную работу Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

На должность директора Учреждения назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

К компетенции директора Учреждения относится:

организация осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения на основании трудового договора (контракта), заключенного на неопределенный срок, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

планирует основную деятельность Учреждения, организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения, отвечает за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;

распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением приносящей доход деятельности;

самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, утверждает должностные обязанности работников Учреждения, отвечает за уровень их квалификации, принимает по отношению к ним меры поощрения и взыскания;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

определяет перспективы развития по согласованию с комитетом. А также исходя из спроса пользователей;

соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов здания, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения в пределах выделенных средств;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объекте Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения постоянно действующим высшим органом коллегиального управления объединяющим всех работников трудового коллектива, находящихся с ним в трудовых отношениях

Общее собрание работников Учреждения:

вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.4.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в делах Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

3.4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 50% плюс один голос из присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Кроме педагогических работников в состав педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по представлению директора Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

3.5.1. Педагогический совет Учреждения:

определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

решает вопросы перевода и отчисления учащихся Учреждения;

рассматривает организацию платных образовательных услуг;

рассматривает программу развития Учреждения;

дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;  
выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.5.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

3.5.3. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:  
организует деятельность педагогического совета;  
информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;  
определяет повестку заседания педагогического совета;  
контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.5.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.5.5. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее пятидесяти процентов плюс один голос из состава присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.6.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.6.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.6.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть

созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

3.8. В Учреждении может создаваться первичная организация профессионального союза работников Учреждения.

#### **4. Имущество Учреждения, финансирование**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Крестецкий муниципальный район.

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация района.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от реализации платных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое им за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства, полученные от оказания приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.9. Финансирование расходов на оплату труда работников Школы и содержание имущества осуществляются за счёт средств бюджета муниципального района и средств от приносящей доход деятельности.

4.10. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от реализации приносящих доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Администрацией Крестецкого муниципального района.

5.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Администрация Крестецкого муниципального района, директор Учреждения, Комитет.

5.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

5.4. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация Крестецкого муниципального района

5.6. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

5.6.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации- на государственное хранение в установленном законом порядке

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

---