



**ДУМА  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой муниципального района 28 мая 2020 года

**О внесении изменений в Положение о комитете культуры, спорта  
и архивного дела Администрации муниципального района**

Дума Крестецкого муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о комитете культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального района, принятое решением Думы Крестецкого муниципального района от 26.05.2016 №85, изложив его в новой редакции.
2. Решение вступает в силу с 01 июня.2020 года.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района  
С.А. Яковлев**

**Председатель Думы  
С.М. Сурин**

**28 мая 2020 года  
№432  
р.п. Крестцы**

Утверждено  
решением Думы

**Положение  
о комитете культуры, спорта и архивного дела  
Администрации Крестецкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации Крестецкого муниципального района.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Новгородской области, Уставом Крестецкого муниципального района, Уставом Крестецкого городского поселения, муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального района и Крестецкого городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями независимо от форм собственности.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевой счёт в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.5. Местонахождение Комитета и юридический адрес: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, Советская площадь, д. 1.

1.6. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе администрации муниципального района и заместителю Главы администрации муниципального района, координирующему деятельность комитета.

1.7. Комитет использует символику Крестецкого муниципального района в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Крестецкого муниципального района.

**2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

создание единого культурного пространства и создание равных условий обеспечения услугами культуры, спорта и архивного дела населения Крестецкого муниципального района посредством решения вопросов местного значения в сфере культуры, спорта и архивного дела;

обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и получение информации в сферах культуры, спорта, архивного дела, молодёжной политики, туризма и государственной регистрации актов гражданского состояния;

обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной и спортивной жизни района;

развитие и совершенствование архивного дела в Крестецком муниципальном районе;

обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

формирование на территории района туристских продуктов и туристской инфраструктуры, привлекающей туристов;

создание условий для раскрытия творческого потенциала детей, подростков и молодежи;

содействие социальному, культурному, духовному развитию молодежи, включению молодежи в социально-экономическую и политическую жизнь общества.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

совершенствование системы предоставления муниципальных, государственных услуг (исполнения муниципальных, государственных функций) в сфере культуры, архивного дела, физической культуры, спорта, молодёжной политики и туризма;

обеспечение доступности предоставляемых услуг для жителей Крестецкого муниципального района в сферах культуры, архивного дела, физической культуры, спорта, молодёжной политики, туризма и государственной регистрации актов гражданского состояния ;

развитие библиотечного дела, создание условий для продвижения чтения, увеличения количества пользователей библиотек;

обеспечение сохранности библиотечных и архивных фондов;

создание условий для организации предоставления дополнительного образования по направлению культуры и искусства на территории Крестецкого муниципального района;

создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и других мероприятий, проводимых учреждениями культуры;

обеспечение обслуживания населения с учётом спортивных интересов и потребностей в занятиях физической культурой и спортом различных социально возрастных групп населения;

сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального района;

обеспечение условий для занятий населения муниципального района физической культурой и спортом;

увеличение количества граждан, занимающихся общей физической подготовкой и различными видами спорта;

создание и развитие сети физкультурно-оздоровительных групп, спортивных секций, клубов по месту жительства, школ здоровья и других формирований спортивной направленности, обеспечение их деятельности;

пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан;

эффективное использование объектов физической культуры и спорта, находящихся на территории Крестецкого муниципального района;

обеспечение сохранности и ведение государственного учёта архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению;

комплектование отдела документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для населения района и Новгородской области в целом;

организационно-методическое руководство организацией архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, содействие организациям частной и иных форм собственности и гражданам, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Новгородской области, другие архивные документы;

информационное обеспечение органов местного самоуправления района, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию;

создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам архива, архивных справочников о составе и содержании документов и других, в том числе автоматизированных, информационно-поисковых систем и баз данных;

обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;

обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи;

координация работы по отдельным направлениям государственной молодежной политики на территории муниципального района;

содействие и координация работы молодежных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией молодежной политики, а также граждан, осуществляющих работу с молодежью;

проведение и информационное обеспечение молодежных мероприятий на территории муниципального района;

участие в организации патриотического воспитания молодежи в соответствии с действующим законодательством;

вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом;

вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;

содействие в продвижении туристских продуктов района на туристских рынках;

обеспечение создания условий для развития туристской индустрии Крестецкого муниципального района;

решение вопросов местного значения Крестецкого муниципального района в сферах культуры, спорта, архивного дела, молодежной политики и туризма в рамках действующего законодательства.

### **3. Полномочия Комитета**

3.1. Для достижения целей и решения задач Комитет исполняет следующие полномочия:

осуществление управления муниципальными учреждениями культуры и спорта Крестецкого муниципального района (далее - подведомственные учреждения);

обеспечение исполнения мероприятий государственных и муниципальных программ;

организация работы по улучшению показателей эффективности;

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Крестецкого муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Крестецкого муниципального района;

популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Крестецкого муниципального района;

обеспечение условий для развития на территории Крестецкого муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Крестецкого муниципального района;

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

хранение, комплектование (формирование), учёт и использование архивных документов и архивных фондов, относящихся к муниципальной собственности, входящих в состав Архивного фонда области, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных учреждений и унитарных предприятий района;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

создание условий для развития туризма.

3.2. Комитет осуществляет следующие полномочия Администрации Крестецкого городского поселения:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Крестецкого городского поселения;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

формирование архивных фондов поселения;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

создание условий для развития туризма.

3.3. Комитет осуществляет следующие полномочия на территориях сельских поселений Крестецкого муниципального района:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

3.4. Осуществляет выполнение следующих отдельных государственных полномочий:

3.4.1. в сфере архивного дела, переданных органам местного самоуправления на основании областного закона от 29.07.2013 №299-03 «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»:

хранение, учёт и использование архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве; комплектование муниципального архива архивными документами, относящимися к областной собственности и находящимися на территории муниципального района;

3.4.2. в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных на основании областного закона от 31.10.2017 №180-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»:

государственная регистрация актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть;

внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

ведение и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, создание надлежащих условий их хранения;

истребование документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года, международными договорами Российской Федерации;

составление записей актов гражданского состояния в форме электронных документов и на бумажных носителях; их хранение в информационной системе органа записи актов гражданского состояния по месту регистрации соответствующих актов гражданского состояния;

перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

3.5. Осуществляет иные, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Уставом Крестецкого муниципального района, полномочия.

#### **4. Функции Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

4.1. участвует в установленном порядке в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития Крестецкого муниципального района в части своих полномочий и их реализации;

4.2. разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3. разрабатывает в установленном порядке и представляет в Администрацию муниципального района предложения в проект консолидированного бюджета муниципального района;

4.4. осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

4.5. осуществляет функции муниципального заказчика при закупке товаров, работ, услуг в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации;

4.6. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части:

формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального учреждения основными видами деятельности;

осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определения перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным учреждением или приобретённого муниципальным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения в порядке, установленном Администрацией района;

согласования закрепления за муниципальным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.7. согласовывает перечень платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

4.8. организует подготовку и переподготовку кадров, методическое обеспечение их деятельности;

4.9. координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Крестецкого муниципального района;

4.10. взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам культуры, спорта, туризма, молодёжной политики и др.;

4.11. организует сбор статистических показателей в рамках наделённых полномочий и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.12. участвует в подготовке и согласовании документов по сферам культуры, спорта, архивного дела, туризма и молодёжной политики при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселений;

4.13. рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;

4.14. рассматривает ходатайства и вносит в соответствующие органы представления о награждении государственными и иными наградами работников Комитета и подведомственных учреждений, присвоения им Почётных званий, других поощрений;

4.15. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

4.16. инициирует создание методической, информационной служб, центров, структурных подразделений подведомственных учреждений;

4.17. принимает участие в работе комиссий, коллегий и совещаний, конференций и семинаров, касающихся развития сфер культуры, спорта, туризма и молодёжной политики;

4.18. осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль над финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;

4.19. ведёт служебную переписку по вопросам, отнесённым к ведению Комитета;

4.20. содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Крестецкого муниципального района массовых мероприятий;

4.21. участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, проводимых на территории Крестецкого муниципального района;

4.22. оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Крестецкого муниципального района;

4.23. разрабатывает проекты программ и основные направления развития физической культуры, спорта, культуры, архивного дела, туризма и молодёжной политики в

Крестецком муниципальном районе, организует их реализацию и отчитывается об их выполнении в установленном порядке;

4.24. участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития в рамках своих полномочий на территории Крестецкого муниципального района;

4.25. готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления района по вопросам обеспечения сохранности, учёта, комплектования и использования документов, вносит на рассмотрение Администрации района предложения по развитию архивного дела;

4.26. готовит предложения о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, собственности Российской Федерации, Новгородской области, иных муниципальных образований;

4.27. готовит и реализует предложения по обеспечению сохранности документов, хранящихся в отделе, проводит мероприятия по созданию оптимальных условий хранения и обеспечению их физической сохранности;

4.28. обеспечивает хранение:

архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, относящихся к муниципальной собственности, входящих в состав Архивного фонда области, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных учреждений и унитарных предприятий района;

архивных документов юридических и физических лиц на различных видах носителей, поступивших на законном основании в муниципальную собственность, в том числе личного происхождения;

документов временного хранения, в том числе по личному составу, на различных видах носителей ликвидированных организаций всех форм собственности (не имеющих правопреемника), действовавших на территории района; архивных документов частной и иных форм собственности, хранящихся на договорной основе;

печатных, аудиовизуальных и других материалов, отражающих прошлое и настоящее района;

4.29. готовит проекты договоров Администрации с собственниками документов на их передачу в муниципальную собственность;

4.30. осуществляет отбор и приём на хранение: документов Архивного фонда области; документов по личному составу, архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов местного самоуправления района, муниципальных и негосударственных организаций, ликвидированных без правопреемников, действовавших на территории района (при отсутствии муниципального архива документов по личному составу);

4.31. проводит в установленном порядке экспертизу ценности и научное описание документов;

4.32. принимает участие в проверках соблюдения правил организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в организациях - источниках комплектования;

4.33. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением в подведомственных муниципальных учреждениях нормативно-правовых актов и требований различного уровня, регламентирующих деятельность в сферах культуры и спорта;

4.34. участвует в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе обеспечивает исполнение плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления в части своих полномочий и плана противодействия коррупции в Комитете;

4.35. осуществляет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах полномочий Комитета;

4.36. выполняет иные функции в сферах культуры, спорта, архивного дела, молодёжной политики, туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами областных органов государственной власти, Уставом



Крестецкого муниципального района, Уставом Крестецкого городского поселения, муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального района и Крестецкого городского поселения.

### **5. Права Комитета**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Комитет вправе:

- 5.1. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета;
- 5.2. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесённым к полномочиям Комитета;
- 5.3. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;
- 5.4. представлять интересы Комитета и подведомственных учреждений в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, также в соответствующих органах власти и управления;
- 5.5. в установленном порядке вносить предложения в Администрацию муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
- 5.6. создавать временные коллективы по разработке проектов и программ развития;
- 5.7. вносить предложения в вышестоящие инстанции в рамках своей компетенции по вопросам деятельности и развития культуры, искусства, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма в Крестецком муниципальном районе на основе действующего законодательства;
- 5.8. получать в необходимых случаях оперативную информацию о деятельности подведомственных учреждений;
- 5.9. определять учреждения для проведения экспериментальной работы;
- 5.10. инспектировать подведомственные учреждения по всем направлениям деятельности;
- 5.11. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов установленной сферы деятельности различные организации, специалистов;
- 5.12. запрашивать и получать от организаций-источников комплектования, независимо от их организационно-правовой формы собственности, необходимые сведения о работе и состоянии архивов;
- 5.13. иметь своего представителя в составе ликвидационных комиссий организаций для участия в решении вопросов сохранности документов;
- 5.14. вносить предложения по созданию экспертно-проверочной комиссии для решения вопросов экспертизы ценности документов и включения их в состав Архивного фонда области, Совета содействия архивному делу;
- 5.15. получать финансовое обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, городского округа из областного бюджета за счет субвенций из федерального бюджета;
- 5.16. получать разъяснения от Правительства Новгородской области или уполномоченного им органа исполнительной власти Новгородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5.17. дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района, городского округа.

### **6. Организация деятельности Комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.4. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

6.5. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления муниципального района.

6.6. Председатель комитета:

руководит деятельностью Комитета, обеспечивает решения возложенных на него задач;

несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, организациях;

представляет в Администрацию муниципального района ходатайства о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений;

согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений; издаёт приказы по всем кадровым вопросам (кроме назначения на должность, освобождения от должности, привлечения к дисциплинарной ответственности) в отношении руководителей подведомственных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством;

осуществляет приём на работу специалистов Комитета в соответствии со штатным расписанием, заключает трудовые договоры;

распределяет обязанности между работниками Комитета;

решает, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Комитета, бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района;

применяет к сотрудникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

подписывает служебную документацию в рамках своей компетенции; открывает и закрывает лицевые счета Комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области и иные расчётные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

издаёт приказы в пределах своей компетенции, в том числе утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности Комитета, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора области от 21.04.2010 №113 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607».

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация и реорганизация Комитета проводятся в установленном законодательством порядке.

6.8. При ликвидации и реорганизации Комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

---