



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И АРХИВНОГО ДЕЛА

П Р И К А З

от 12.10.2020 № 54-Д
р.п. Крестцы

**О создании муниципального ресурсного центра по поддержке
добровольчества в сфере культуры**

В целях создания условий для формирования, развития и поддержки добровольческих инициатив, объединения добровольческих ресурсов, координации и осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры на территории Крестецкого муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека» муниципальный ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры (далее Центр).
2. Утвердить Положение о Центре.
3. Заместителю директора МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека» Ивановой Е.С.:
 - 3.1. Обеспечить осуществление контроля за деятельностью Центра;
 - 3.2. Определить лиц из числа работников МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека», подлежащих включению в состав Центра, в срок до 30.10.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Т.П. Музыкина

С приказом ознакомлена: Иванова Е.С. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном ресурсном центре по поддержке добровольчества в сфере культуры Крестецкого муниципального района Новгородской области»

1. Общие положения

1. Организация деятельности муниципального ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры Крестецкого муниципального района Новгородской области (далее – центр), обусловлена необходимостью создания площадки для системной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, накоплению и распространению опыта социального служения, создания условий для активизации добровольного участия молодежи в решении социально-значимых проблем.

2. Настоящее положение определяет цели и задачи, основные функции и направления деятельности Ресурсного центра.

3. Ресурсный центр действует на базе МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека» и является общественным органом, координирующим деятельность добровольческих объединений в сфере культуры Крестецкого района, не выходящим за полномочия деятельности учреждения.

4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Центра

2.1. Популяризация добровольческого движения в сфере культуры в Новгородской области, создание механизмов вовлечения граждан, учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры в добровольческую (волонтерскую) деятельность, поддержка деятельности волонтерских (добровольческих) организаций в сфере культуры и их проектов;

2.2. Организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями для осуществления совместной деятельности в сфере культуры,

2.3. Проведение информационных и обучающих мероприятий, касающихся развития добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;

2.4. Организация работы по обобщению и распространению опыта добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры, по его применению на территории Крестецкого района;

2.5. Подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерского движения в сфере культуры на территории Крестецкого района.

3. Функции Центра

3.1. Формирование и ведение единого реестра действующих волонтеров культуры и организаций, имеющих добровольческие ресурсы в сфере культуры, организация взаимодействия с ними;

3.2. Формирование и функционирование единой методологической площадки для обобщения и распространения опыта волонтерской работы в сфере культуры, для изучения лучших практик общественно-полезной добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;

3.3. Координация деятельности по созданию и функционированию волонтерских штабов (ячеек волонтеров культуры) в организациях и учреждениях Крестецкого района;

3.4. Консультирование, методическое сопровождение, оказание практической помощи учреждениям культуры и образовательным учреждениям в сфере культуры, вовлеченным в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по изучению и освоению теоретических и практических навыков волонтерской деятельности в сфере культуры, обучающих семинаров для волонтеров культуры.

4. Структура и функционирование Центра

4.1. Руководство Центром осуществляет заведующий центром, который организует работу Центра в соответствии с задачами и функциями Центра, определенными настоящим Положением.

4.2. В состав Центра входят:
заведующий Центром - 1 ед.;
специалист Центра - 1 ед.

4.3. Деятельность Центра осуществляется на основе взаимодействия с комитетом культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района, подведомственными ему учреждениями, муниципальными учреждениями культуры, а также социально ориентированными некоммерческими организациями.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность на основе ежегодного Плана работы Центра, утверждаемого заведующим Центром и согласованном с комитетом культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района и директором МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека».

Планом работы Центра может предусматриваться проведение общих собраний, семинаров волонтеров культуры для обмена профильной информацией и опытом, обобщения осуществляемой практической деятельности, выявления и разрешения проблем, возникших в процессе волонтерской деятельности в сфере культуры.

4.5. Центр представляет отчет о мероприятиях, проведенных в соответствии с Планом работы Центра, утвержденным в порядке, указанном в под-

пункте 4.4 настоящего Положения, в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района и директору МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека» ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.6. Центр представляет аналитический доклад о результатах своей деятельности за год, а также о состоянии движения «Волонтеры культуры» в Новгородской области, в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района и директору МБУК «Крестецкая межпоселенческая библиотека» в срок до 20 января года, следующего за отчетным.
