

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Крестецкого муниципального района
от 30.07.2018 № 1022

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Крестецкая межпоселенческая культурно - досуговая система»
(новая редакция)

р.п. Крестцы
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система» (далее Учреждение) создано на основании Федеральных законов от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система», сокращённое: МБУК «Крестецкая МКДС».

Сокращённое официальное наименование учреждения – МБУК «Крестецкая МКДС».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Московская, д.№2а.

Фактический адрес: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Валдайская, д.№2.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Крестецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Крестецкого муниципального района (далее Администрация муниципального района), расположенная по адресу: 175460, Россия, Новгородская область, р.п.Крестцы, Советская пл., д.№1.

Полномочия в области ведомственной подчинённости Учреждения от имени Учредителя осуществляет комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района (далее комитет).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которого является муниципальное учреждение бюджетного типа и создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральными законами:

от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

Районный Дом культуры по адресу: 175460, Новгородская область, р. п.Крестцы, ул.Московская д.№2А;

Кинотеатр «Русь» по адресу: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Валдайская д.№ 2;

Культурный досуговый центр по адресу: 175461, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Строителей, д.№7;

Крестецкий центр народного творчества по адресу: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Московская д.№19;

Крестецкий краеведческий музей по адресу: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Московская д.№19;

Музей В.Хлебникова по адресу: 175465, Новгородская область, Крестецкий район, д.Ручьи, ул.Лесная, д.№2;

Клуб-музей «Староверческое подворье» по адресу: 175464, Новгородская область, Крестецкий район, деревня Лякова, д.№59;

Ямской сельский Дом культуры по адресу: 175460, Новгородская область, Крестецкий район, с.Ямская Слобода, ул.Ямская, д.№23;

Винский сельский Дом культуры по адресу: 175455, Новгородская область, Крестецкий район, д.Вины, ул.Центральная, д.№83;

Зайцевский сельский Дом культуры по адресу: 175453, Новгородская область, Крестецкий район, д.Зайцево, ул.Молодёжная, д.№6А;

Локотской сельский Дом культуры по адресу: 175454, Новгородская область, Крестецкий район, д.Локотско, д.№99;

Новорахинский сельский Дом культуры по адресу: 175450, Новгородская область, Крестецкий район, д.Новое Рахино, д.№70;

Ручьевской сельский Дом культуры по адресу: 175465, Новгородская область, Крестецкий район, д.Ручьи, ул.Лесная, д.№2;

Сомёнский сельский Дом культуры по адресу: 175457, Новгородская область, Крестецкий район, д.Сомёнка ул. Молодёжная, д. №116;

Ракушинский сельский клуб по адресу: 175451, Новгородская область, Крестецкий район, д.Ракушино, д.№ 62;

Устьволмский сельский Дом культуры по адресу: 175472, Новгородская область, Крестецкий район, д.Усть-Волма, ул.Школьная, д.№2.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённых Учреждением положений. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации о культуре;

Федеральным законом от 22 августа 1996 года №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии РФ»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 января 1999 года №7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, касающимися деятельности учреждений сферы культуры, Уставом Крестецкого муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района, локальными нормативными актами комитета, настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества и ремесел;

выявления, собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально – возрастных групп населения;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера, обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культурного досуга и отдыха;

организация и проведение массовых мероприятий;

обслуживание населения показом художественных, научно–популярных, хроникально–документальных, видовых и учебных фильмов;

организация системы методического руководства по совершенствованию форм и методов деятельности структурных подразделений Учреждения, взаимодействия их с учреждениями других ведомств;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

организация целенаправленной работы по поиску, сбору, изучению и систематизации традиций самобытной народной художественной культуры и ремёсел на территории муниципального района;

выявление, сохранение и пропаганда самодеятельного народного творчества, сбор и обработка фольклорного наследия, материалов о мастерах, художниках, бытовой, ремесленной и праздничной культуры муниципального района;

организация учебно-методических мероприятий для повышения творческого и профессионального уровня художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;

разработка и распространение методических материалов и пособий по развитию народного творчества, ремёсел и организации досуга населения муниципального района;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно – информационной деятельности.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами.

осуществление гастрольной деятельности;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино- и видео-обслуживания населения;

поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

разработка программ и проектов, способствующих развитию сферы культуры в Крестецком муниципальном районе;

организация работы по приобщению населения к декоративно-прикладному и художественному творчеству;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в п.2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются председателем комитета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с комитетом.

2.4.2. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Крестецкого муниципального района для граждан и юридических лиц, утверждённым постановлением Администрации муниципального района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и задачам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности Учреждения.

2.5.1. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставление услуги аниматора, конферансье, ведущего концертных, игровых программ, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий;

предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

музейное и экскурсионное обслуживание;

реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;

организация туристического обслуживания;

оказание информационных услуг;

иная, не запрещённая законодательством деятельность.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, поступающими от реализации платных услуг и расходовать их для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

2.6. Учреждение вправе осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации и соответствующих уставным целям и задачам Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий.

Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которое Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется учредительными документами Учреждения.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться некоммерческими организациями только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.Права и обязанности Учреждения

3.1.Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом;

осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации и учреждения, и физические лица;

создавать на базе Учреждения новые структурные подразделения (творческие самодеятельные коллективы и студии, клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, базы проката инвентаря, реквизита, оборудования, любительские объединения по интересам и другие инициативные формирования);

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

устанавливать режим работы Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с комитетом;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утверждённым в порядке, установленном действующим законодательством;

устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам (заявкам) организаций;

расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг;

разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с комитетом.

3.2.Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

представлять на рассмотрение и утверждение комитету планово - отчётную документацию;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу;

осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4. Имущество и средства Учреждения, финансирование и учёт

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Крестецкий район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация муниципального района. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается комитетом в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Крестецкого муниципального района и иных не запрещённых федеральными законами источников с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Учреждение без согласия Администрации муниципального района не вправе распоряжаться закреплённым за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретённым Учреждением за счёт выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды

особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией муниципального района с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Администрация муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы Учреждения, полученные от реализации платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района.

4.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Крестецкого муниципального района и иных не запрещённых федеральными законами источников с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учреждение расходует субсидии из бюджета муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации района.

4.13. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счёт субсидии из бюджета муниципального района и средств от приносящей доход деятельности.

4.14. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение использует субсидии из бюджета муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым комитетом.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые, как в виде субсидий из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

Администрация муниципального района от лица муниципального образования Крестецкий муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением, организация деятельности

6.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляют: Учредитель.

6.2. Директор Учреждения

Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем, в лице Главы администрации Крестецкого муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю и комитету.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением платных услуг;

осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

6.5. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

открывать лицевые счета Учреждения;

выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры;

издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

6.6. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

осуществлять непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах Учреждения и нести персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

не допускать установленного трудовым договором, заключённым с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.9. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает на общем собрании проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

участвует в управлении Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.11. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Отчётность и контроль за деятельностью учреждения

7.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности.

8. Ликвидация и реорганизация учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация муниципального района.

8.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Регламентация деятельности и локальные нормативные акты

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- графиками работы сотрудников;
- должностными инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации муниципального района и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.
