



<p>Согласовано: Комитет культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района</p>  <p>Г.В.Головко « 06 » декабря 2013 года</p>	<p>Утверждаю: Директор МБУК «Крестецкая межпоселенческая культурно- досуговая система»</p>  <p>Е.Н. Никитина « 06 » декабря 2013 года</p>
---	--

Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система (далее - Положение) определяют цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры, подведомственном Комитету культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района (далее - Комитет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.
- услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждение культуры в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги муниципальным бюджетным учреждением культуры оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Муниципальное бюджетное учреждение культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Муниципальное бюджетное учреждение культуры определяет самостоятельно (**приложение № 1**)

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, муниципальное бюджетное учреждение культуры устанавливает самостоятельно по согласованию с Комитетом культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.7. При организации платных мероприятий учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе Устава муниципального бюджетного учреждения.

1.9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

2.1. Исполнитель услуги - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «КМКДС» (далее - Учреждение), подведомственное Комитету культуры и спорта администрации Крестецкого муниципального района (далее - Комитет).

2.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

2.3. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

3.1. Доходы от оказания платных услуг планируются муниципальным бюджетным учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.

3.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;

3.5. Бюджетное учреждение на основании закона (решения) о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения по согласованию с Инспекцией Федеральной налоговой службы России.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (**приложение № 2**). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе (**приложение № 5**), а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Прейскурант цен (тарифов) - (**приложение № 3**).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг - (**приложение № 4**).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг

наполняемость зала должна соответствовать единовременной пропускной способности учреждения.

4.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.9. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение посещаемости мероприятий и количество клубных формирований.

4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент посетителей;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

5. Порядок определения цены на платные услуги

5.1. Цена платной услуги определяется учреждением самостоятельно и утверждается локальным актом учреждения.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

К общим расходам учреждения относятся расходы на материальное обеспечение учреждений культуры, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы.

Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

5.4. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету.

6.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет исполнительный орган государственной власти муниципального образования, руководитель учреждения и соответствующие финансовые органы.

6.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального учреждения культуры по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
