Утверждено:

приказом директора МБУК «Крестецкая МКДС»

 от 26.04.2013 № 4§1

***План мероприятий по улучшению качества работы***

***муниципального бюджетного учреждения культуры***

***«Крестецкая межпоселенческая культурно-досуговая система»***

***I.Цели разработки Плана мероприятий***

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения (далее по тексту – Плана) являются:

-реализация прав граждан, без каких-либо ограничений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;

-участие в разработке и реализации информационных и культурных программ на территории Крестецкого муниципального района;

-создание благоприятных условий для устойчивого развития учреждения.

***II.Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых учреждением***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные  |
| *I. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг* |
| 1. | Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы КДУ на сайте комитета культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района | до 01.01.2014 | заместитель директора по творческой работе |
| 2. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайте комитета культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района и официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C%3A%5CGolovkogv%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5Cwww.bus.gov.ru)) сформированного и утвержденного муниципального задания учреждения, отчетов об исполнении муниципального задания | ежегодно, ежеквар-тально | заместитель директора по творческой работе |
| 3. | Размещение на сайте комитета культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района отчета о деятельности за отчетный год | ежегодно. | директор учреждения, заместитель директора по творческой работе |
| *II. Информирование населения о системе услуг* |
| 4. | Размещение на сайте комитета культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района и информационных стендах учреждения сведений о предоставляемых муниципальных услугах  | постоянно *(по мере обновления информации)* | заместитель директора по творческой работе |
| 5. | Размещение информации о муниципальных услугах на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет | ежегодно  | заместитель директора по творческой работе |
| 6. | Информация о работе КДУ в СМИ | постоянно | заместитель директора по творческой работе |
|  | Подготовка информационных рекламных материалов, видео-презентаций, выпуск буклетов, информационных листков, афишек, закладок для размещения по каналам внутренней и внешней рекламы: на информационных стендах МБУК «КрестецкаяМКДС», учебных заведений, рассылка по электронной почте в СМИ |  | заместитель директора по творческой работе подразделений учреждения |
| 7. | Размещение объявлений о муниципальных услугах на информационных порталах и размещение информации о проведении мероприятий на стендах организаций-партнеров: учреждений культуры и образовательных учреждений района  | постоянно *(по мере обновления информации)* | заместитель директора по творческой работе |
| *III. Организация изучения общественного мнения о деятельности и качестве предоставления информации* |
| 8. | Анкетирование, устные опросы, в том числе дистанционные - с использованием телефонной связи и сети Интернет, анкетирование пользователей по вопросу качества организации досугового обслуживания, отражение полученных результатов в текущей документации | в течение года | заместитель директора по творческой работе подразделений учреждения |
| 9. | Анализ поступивших предложений и замечаний, внесенных в «Книгу отзывов о работе МБУК «Крестецкая МКДС» | ежеквартально | заместитель директора по творческой работе |
| *IV. Расширение спектра муниципальных услуг, доступных пользователям в электронном виде* |
|  |  |  |  |
| 10. | Организация предоставления услуг населению в электронном виде | постоянно | заместитель директора по творческой работе |
| *V. Укрепление кадрового потенциала учреждения* |
| 11. | Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников | в течение года *(согласно плану повышения квалификации работников)*  | Инспектор по кадрам МБУК «Крестецкая МКДС» |
| 12. | Разработка и утверждение Норм времени на основные виды работ, выполняемых в МБУК «Крестецкая МКДС» | декабрь, 2015 г. | директор, инспектор по кадрам МБУК»Крестецкая МКДС» |