

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета культуры и спорта
Администрации Крестецкого муниципального района
(должность руководителя отраслевого органа
Администрации муниципального района, главного
распорядителя средств бюджета муниципального района)



_____/Т.П. Музыкаина/
(подпись)
«20» января 2016 года

Муниципальное задание на 2016 год
и на плановый период 20__ и 20__ годов <1>

Наименование муниципального учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение культуры «Крестецкая межпоселенческая библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения: **культура, кинематография, архивное дело**

Вид муниципального учреждения: **библиотека**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По сводному реестру	5305006180 530501001
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	-
По ОКВЭД	-

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. **Наименование муниципальной услуги** Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. **Категории потребителей муниципальной услуги** Физические лица; юридические лица

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

07011000
00000000
1001101

3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро-вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	наиме- нование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00000000 00049300 99307011 00000000 00010011 01102	-	-	-	Способы обслужи- вания (пользо- ват елей библиотек и)	-	Книговыдача на одного пользователя	Едини- ца	642	27,9	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2 %

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)		
									2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000 004930099 307011000 000000001 001101102	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	71900	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Областной закон от 12.07.2002 № 57-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;

Постановление Администрации муниципального района от 29.05.2012 № 484 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения»;

Постановление Администрации муниципального района от 15.04.2014 № 275 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения»;

Постановление Администрации муниципального района от 28.02.2012 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг»;

Постановление Администрации муниципального района от 15.04.2014 № 274 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе, к фонду редких книг».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Режим работы, услуги Ресурсы (электронный каталог) Информация о мероприятиях, Информация о выпуске материалов	1-2 раза в месяц
Выпуск информационной и рекламной продукции	Услуги, мероприятия, ресурсы Статистическая и аналитическая информация, информация о поступлениях методических материалов	1 раз в квартал
Размещение на информационных стендах библиотеки	Режим работы, услуги Мероприятия	1 раз в год 1 раз в месяц
Рассыл (электронная и традиционная почта)	Информация об услугах, мероприятиях, выпуске материалов	1 раз в квартал

00000000 00049300 99307011 00000000 00008101 102	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	Формирование и учёт фондов библиотек, библиографическая обработка документов, организация каталогов, организация сохранности фондов библиотек.	206433	-	-
---	---	---	---	---	---	-----------------------	---------	-----	--	--------	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2 %

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация Учреждения (согласно п.3, ст. 13 Областного Закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»);

ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения (согласно ч. 4 ст. 4 Областного Закона от 29.07.2004 № 310-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»);

создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения (согласно п. 1, ст. 5 Федерального Закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____ - _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация муниципального района, отраслевые органы Администрации муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление отчета по итогам года	1 раз в год	Комитет культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района

Статистическая форма № 6-НК	По итогам года	Комитет культуры и спорта Администрации
Ведомственная статистика	Ежеквартально	Крестецкого муниципального района
Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам)	Постоянно	Комитет культуры и спорта Администрации Крестецкого муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 01.02.2017 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ - _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____ - _____

<1> Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.