

Утверждён постановлением
Администрации муниципального
района от 16.03.2017 № 334

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный центр народного творчества»
(новая редакция)

р.п.Крестцы
Новгородская область
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный центр народного творчества» (далее Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Крестецкий муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и музейного дела.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный центр народного творчества», сокращённое - МБУК «РЦНТ».

1.3. Юридический адрес учреждения: 175460, Новгородская область, р.п.Крестцы, ул.Московская д.№19.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Крестецкий муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Крестецкого муниципального района (далее Администрация муниципального района), расположенная по адресу: 175460, Россия, Новгородская область, р.п.Крестцы, Советская пл., д.№1.

Полномочия в области ведомственной подчиненности Учреждения от имени Учредителя осуществляет комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района (далее Комитет)

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральными законами:

от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. Учреждение имеет филиалы:

филиал №1 - Крестецкий краеведческий музей: 175460, Новгородская область, Крестецкий район, р.п.Крестцы, ул.Московская д.№19;

филиал №2 – музей В.Хлебникова: 175465, Новгородская область, Крестецкий район, д.Ручьи, ул.Лесная, д.2.

1.7.1. Филиалы созданы с целью обеспеченности населения района учреждениями культуры и действуют на основании положений, утверждённых Учреждением, с указанием места их нахождения.

1.7.2. В Учреждении могут создаваться иные подразделения (филиалы), деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре; Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 января 1999 года №7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Российской Федерации от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, касающимися деятельности учреждений сферы культуры, Уставом Крестецкого муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крестецкого муниципального района, локальными нормативными актами Комитета, настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества и ремесел, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории муниципального района;

изучение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народно-художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

организация целенаправленной работы по поиску, сбору, изучению и систематизации традиций самобытной народной художественной культуры и ремесел на территории муниципального района;

выявление, сохранение и пропаганда самодеятельного народного творчества, сбор и обработка фольклорного наследия, материалов о мастерах, художниках, бытовой, ремесленной и праздничной культуры муниципального района;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

оказание методической и практической помощи в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности;

организация учебно-методических мероприятий для повышения творческого и профессионального уровня художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;

разработка и распространение методических материалов и пособий по развитию народного творчества, ремесел и организации досуга населения муниципального района;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально - возрастных и образовательных групп;

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально - технической базы музея;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

внедрение компьютеризации и Интернет - технологий в организацию музейного дела;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание на базе собранного материала картотеки и карты бытования традиций, обрядов и ремесел в Крестецком муниципальном районе;

организация на базе учреждения работы клубных формирований и любительских объединений по различным видам ремесел, промыслов, музыкальному и устному народному творчеству;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фольклорных праздников, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров-портретов, мастер-классов, обрядово-игровых программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и любительских объединений;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке к проведению народных праздников, фестивалей, мероприятий по популяризации традиционной культуры, фольклора и ремёсел в поселениях на территории муниципального района;

создание экспозиционного фонда изделий декоративно-прикладного искусства и произведений художников;

организация и проведение выставок живописи и декоративно-прикладного искусства на территории Крестецкого муниципального района, в других районах Новгородской области и за ее пределами, а также из фондов музея;

использование разнообразных форм работы с художниками, мастерами декоративно-прикладного искусства (выставки-продажи, аукционы, вечера-портреты, мастер-классы и т.д.);

организация мероприятий по празднично-обрядовой культуре;

создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно - собирательским и декоративно-прикладным видам творчества;

обеспечение доступа населения к культурным ценностям;

организация и проведение народных праздников, фестивалей, ярмарок, смотров, тематических мероприятий на территории Крестецкого муниципального района;

выявление, формирование и учёт музейного фонда;

хранение и научное изучение предметов музейного фонда;

консервация предметов музейного фонда, выявление требующих реставрации предметов;

систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных;

научно-исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;

организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий, также для групп туристов;

предоставление информации об объектах культурного наследия;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задания, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Комитетом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Комитетом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности Учреждения.

2.6.1. К иным видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности которые вправе осуществлять Учреждение, относятся:

организация и проведение выставок, вечеров отдыха, народных праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, концертов, конкурсов, игровых обрядовых программ, и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам учреждений, организаций предприятий и отдельных граждан;

предоставление самодеятельных художественных коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, мастерских, клубах, курсах;

предоставление услуг по прокату народных сценических костюмов, культурного инвентаря, аудио и видеокассет с записями музыкальных и художественных произведений, профильного оборудования, изготовление народных костюмов, реквизита;

оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

видео и фотосъёмка в залах краеведческого музея и музея В. Хлебникова;

продажа краеведческих книг местных авторов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6.2. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, поступающими от реализации платных услуг и расходовать их для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, осуществляются Учреждением только на основании специальных разрешений лицензий

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом;

осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации и учреждения, и физические лица;

создавать на базе Учреждения новые структурные подразделения (творческие самодеятельные коллективы и студии, клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, базы проката инвентаря, реквизита, оборудования, любительские объединения по интересам и другие инициативные формирования);

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.

устанавливать режим работы Учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Комитетом;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг;
разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с Комитетом;

устанавливать особый режим хранения и использования музейных фондов;

использовать основной и научно - вспомогательный фонды в научных, культурно-образовательных, творческо-производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

публиковать научно-исследовательские статьи, научно-справочную, методическую литературу, афиши;

изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию; участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Комитетом.

3.2. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за превышение предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

представлять на рассмотрение и утверждение Комитета планово - отчётную документацию;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу;

осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

вести учёт музейных фондов в соответствии с нормативными актами, обеспечить сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечивать использование музейных фондов в научных, творческих, производственных культурных и образовательных целях;

3.3. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

4. Имущество и средства Учреждения, финансирование и учёт

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Крестецкий район.

Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация муниципального района.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.2. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Комитета.

Взаимодействие Учреждения с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя субсидий из бюджета Крестецкого муниципального района (далее бюджет муниципального района) для обеспечения выполнения муниципального задания и иных целей осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Учреждение без согласия Администрации муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией муниципального района с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Администрация муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы Учреждения, полученные от реализации платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района.

4.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.12. Учреждение расходует субсидии из бюджета муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели исключительно в порядке и на условиях, установленным законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами Администрации района.

4.13. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счет субсидии из бюджета муниципального района и средств от приносящей доход деятельности.

4.14. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение использует субсидии из бюджета муниципального района для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Комитетом. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые, как в виде субсидий из бюджета для обеспечения выполнения муниципального задания и иные цели, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5. Управление Учреждением, организация деятельности

Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляют:

Учредитель;

Директор Учреждения.

5.1. Компетенция Учредителя Учреждения

Администрация муниципального района от лица муниципального образования Крестецкий муниципальный район осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

5.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.2. Осуществление полномочий собственника имущества муниципального бюджетного учреждения, в том числе:

принятие решение о даче согласия муниципальному бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

5.1.3. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

5.1.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

5.1.5. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.6. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.8. Принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.1.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.1.10. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.11. Согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

5.1.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

5.1.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.15. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Компетенция комитета

5.2.1. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального района;

5.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.4. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые

им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. Утверждение порядка определения видов особо ценного движимого имущества учреждения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);

5.2.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.2.8. Согласование закрепления за учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем, в лице Главы администрации Крестецкого муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Комитету.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением платных услуг; осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.5. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

открывать лицевые счета Учреждения;

выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры;

издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

осуществлять непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах Учреждения и нести персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.9. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает на общем собрании проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

участвует в управлении Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.11. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Отчётность и контроль за деятельностью учреждения

6.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Администрация муниципального района.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

7.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Регламентация деятельности и локальные нормативные акты

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- графиками работы сотрудников;
- должностными инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации муниципального района и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.
